

# Simple Comptable Intelligence

## Brochure sur les conseils et astuces

### Vol. 2

#### Contenu

#### Renommer une expression de données

Il est souvent difficile d'interpréter les noms des champs dans les bases de données. L'utilisation de noms conviviaux vous permet de comprendre plus facilement le contenu du champ. Prenons, par exemple, l'expression **Nom**, nous sommes incapables de discerner si l'expression fait référence à un nom de client ou de vendeur. Le changement de l'expression : **Nom** pour **Nom de client** présente moins d'ambiguïté.

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'expression de données pour la renommer.
2. Sélectionnez **Renommer**. La boîte de dialogue **Renommer** s'affiche.
3. Saisissez le nouveau nom et cliquez sur **OK**. Le nouveau nom est affiché.

#### Copier une expression de données

Vous pouvez créer des expressions spéciales, par exemple, des formules et des expressions SQL à partir d'une copie d'expressions de données existantes. Une expression existante est copiée et changée pour une expression spéciale.

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'expression, puis sélectionnez **Copier**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur le conteneur de données, puis sélectionnez **Coller**. La copie de l'expression est collée en-dessous du conteneur.
3. Cliquez avec le bouton droit sur l'expression, puis sélectionnez **Renommer**.
4. Saisissez le nouveau nom dans la boîte de dialogue **Renommer** et cliquez sur **OK**.

#### Supprimer une expression de données

Lorsque vous avez créé une expression de données, il est possible que vous n'en ayez plus besoin dans votre conteneur. Vous pouvez alors la supprimer. Vous pouvez seulement supprimer une expression de données, si elle n'est pas utilisée dans un rapport. Si elle l'est, vous devrez la supprimer du rapport, puis supprimer l'expression dans le conteneur de données.

1. Double-cliquez sur l'expression.

2. Cliquez sur **Supprimer**.
3. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression.

## Renommer une connexion de données

Lorsque vous avez créé une connexion de données, vous pouvez alors modifier le nom de la connexion de données n'importe quand.

1. Sélectionnez la connexion de données.
2. Modifiez le nom de la connexion dans le champ propriété **Nom de connexion**, puis cliquez sur **Appliquer**.

## Déplacer une connexion de données

Vous pouvez déplacer une connexion de données à partir d'un objet de connexion à un autre. Mais, cela ne fonctionnera que si les connexions sont de type identique.

1. Sélectionnez la connexion de données.
2. Cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **À** (Déplacer vers).
3. Sélectionnez le type de connexion et cliquez ensuite sur **OK**.
4. Cliquez sur **OK**.
5. Cliquez avec le bouton droit sur la connexion, puis sélectionnez **Vérifier/Tester**.

## Paramètres de délai d'expiration du temps

Lorsque vous produisez des rapports SCI volumineux, vous devrez peut-être ajuster les paramètres de délai d'expiration. Ainsi, vous pouvez augmenter le temps accordé avant que l'utilisateur reçoive un message d'erreur portant sur le délai d'expiration.

Il y a deux façons de résoudre une erreur de délai d'expiration :

Dans l'Administrateur SCI :

1. Dans la fenêtre Objet, sélectionnez le conteneur voulu
2. Dans la fenêtre Propriétés, sélectionnez Afficher les options avancées

Screenshot here

3. Allez à Délai d'expiration pour des demandes après (secondes)

Screenshot here

4. Augmentez le nombre de secondes ici

Ou

5. Allez à PLCONFIG.exe sous le dossier Simple Comptable

Screenshot here

6. Ouvrez PLCONFIG.exe et apportez les changements nécessaires

Screenshot here

Remarque : Si vous le modifiez dans l'Administrateur, les changements s'appliquent seulement au conteneur.

PLCONFIG.exe  
Timeout setting

Sous PLCONFIG, les changements s'appliquent à TOUS les conteneurs.

## Exécuter un lot de rapports

L'option Exécuter un lot de rapports permet aux utilisateurs d'exécuter une séquence de rapports consécutifs, commençant de haut en bas.

**Remarque :** La séquence d'exécution commence toujours de haut en bas, il est donc recommandé de donner un nom à vos rapports afin d'assurer que le rapport à produire en premier, soit placé au début du lot.

### Création d'un lot de rapports à exécuter :

- Créez un dossier pour les rapports afin d'exécuter le lot de rapports
- Donnez un nom à vos rapports selon la séquence d'exécution
- Sélectionnez le dossier contenant vos rapports, puis cliquez l'icône Exécuter le lot de rapports

Screenshot here

- SCI exécutera automatiquement chaque rapport de façon séquentielle, tel qu'il se présente dans le dossier

## Verrouiller et déverrouiller un rapport

Le verrouillage fige les propriétés d'un rapport, afin qu'il ne soit pas modifié. Alors, les utilisateurs peuvent seulement l'exécuter.

### Verrouiller un rapport :

- Sélectionnez le rapport que vous voulez verrouiller
- Cliquez sur l'icône Verrouiller dans la barre de menus pour verrouiller votre rapport

Screenshot here

- On vous demandera de taper un mot de passe pour le déverrouiller, puis tapez-le de nouveau pour le confirmer
- \_\_\_\_\_ → **Lock**

Screenshot here

- Les propriétés du rapport seront immédiatement non disponibles

Screenshot here

### Déverrouiller un rapport :

- Cliquez sur l'icône Déverrouiller

\_\_\_\_\_ Timeout setting

Screenshot here

- Tapez le mot de passe pour le déverrouiller

\_\_\_\_\_ Timeout setting **con**

Screenshot here

- Les propriétés du rapport seront immédiatement disponibles

\_\_\_\_\_ Timeout setting

\_\_\_\_\_ Timeout setting

## Utiliser un classeur Excel comme source de données

Afin d'utiliser un classeur Excel comme source de données pour un rapport, vous devez organiser les données en plages désignées.

### **Désignation des plages de données**

1. Ouvrez le classeur dans Excel.
2. Assurez-vous que les données soient stockées en ayant des en-têtes précis, ainsi lorsque vous ajoutez des expressions, les données conservent leur sens.
3. Sélectionnez les données requises pour la génération de rapports en les mettant en surbrillance.
4. Sélectionnez les formules, Définir les noms

Screenshot here

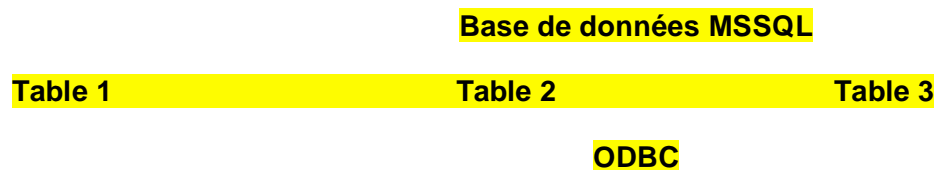
\_\_\_\_\_ Timeout setting

## Aperçu du processus de création de rapport

Pour créer un rapport, vous devez suivre les étapes suivantes :

- Vous devez vous connecter à la base de données avec laquelle vous souhaitez produire votre rapport
- Vous devez utiliser les tables et les champs de cette base de données qui sont requis pour la création de votre rapport, ainsi que leurs adresses (emplacements).
- Puis, vous pouvez créer un conteneur qui fait référence à ces tables et champs
- Lorsque vous avez créé le conteneur, vous pouvez ensuite créer votre rapport et ajouter les expressions, au besoin
- Vous pouvez également ajouter des filtres ou paramètres qui pourraient être requis pour le rapport à ce moment-ci
- Lorsque vous avez modifié la présentation du rapport dans Excel, n'oubliez pas de relier votre modèle Excel au rapport, afin de conserver vos modifications
- Le diagramme ci-après illustre graphiquement ce processus :

### Translation of diagram :



## LE MODULE ADMINISTRATEUR

**Connecter à une base de données externe**

**Ajouter un conteneur de données**

**Ajouter une expression à un conteneur**

## LE MODULE GESTIONNAIRE DE RAPPORTS

**Ajouter un dossier**

**Ajouter un rapport**

## Définir les propriétés du rapport

## Exécuter le rapport

## Lier le classeur Excel comme modèle

## Mise à jour de SCI par un serveur mandataire

Si vous devez mettre à jour SCI et vous accédez à l'Internet via un serveur mandataire, vous devez l'ajouter à Simple Comptable Intelligence.

Assurez-vous d'abord de bien vérifier les paramètres du serveur mandataire. La meilleure façon d'éviter des erreurs consiste à copier les paramètres à partir du navigateur Web \_\_\_\_\_ Connections

## Copier les paramètres du serveur mandataire

1. Ouvrez la navigateur Web
2. Sélectionnez Outils  
\_\_\_\_\_ Tools  
**Screenshot here**
3. Sélectionnez Options Internet \_\_\_\_\_ LAN Settings
4. Sélectionnez l'onglet Connexions
5. Puis, sélectionnez les paramètres LAN  
**Screenshot here**
6. Sous Serveur mandataire, mettez en surbrillance les paramètres et copiez-les  
**Screenshot here**
7. Prenez note des paramètres du port \_\_\_\_\_ Internet options  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Proxy Settings

### Ajouter maintenant le serveur mandataire à SCI

1. Ouvrez l'Administrateur SCI
2. Allez à Outils
3. Sélectionnez Configuration de la connexion Internet

Screenshot here

4. Sous Propriétés, sélectionnez le bouton de déroulement, puis choisissez Serveur mandataire (Proxy)

Configure Internet  
Connections

Screenshot here

5. Cliquez sur Appliquer
- 6.

Screenshot here

7. Sous Adresse et port du serveur mandataire
8. Collez le serveur mandataire comme copié
9. Ajoutez le signe de ponctuation deux-points
10. Ajoutez le port

Screenshot here

11. Sélectionnez OK.

## Comment protéger le classeur des résultats

Lorsque vous utilisez SCI, vous pouvez protéger le fichier Microsoft Excel afin d'éviter que des personnes non autorisées y apportent des modifications.

Lorsque vous avez protégé le classeur Microsoft Excel, il se produit ce qui suit :

- Ce message s'affiche lorsque vous tentez d'apporter des modifications à la feuille :

Screenshot here

Cela concerne les modifications de saisie des données et de formatage.

- Les seules options disponibles sur lesquelles vous cliquez avec le bouton droit sont **Déverrouiller la protection de la feuille** et **Sélectionner toutes les feuilles**

Screenshot here

### Dans le Gestionnaire de rapports de SCI, sélectionnez le rapport pertinent

1. Sous Propriétés, sélectionnez Afficher les options avancées
2. Sélectionnez Protéger le classeur de sortie
3. Cliquez sur Appliquer

Screenshot here

Après avoir cliqué sur Appliquer, un champ intitulé **Apply** **se de protection du classeur de sortie (Sélection aléatoire si en blanc)** devient disponible. Nous vous conseillons de taper votre propre mot de passe dans ce champ, afin que vous puissiez déverrouiller la protection du classeur de sortie plus tard, au besoin.

Screenshot here

4. Tapez un mot de passe, notez que ce champ distingue les majuscules et minuscules
5. Exécutez le rapport comme d'habitude
6. Prenez note que vous ne pouvez pas afficher le mot de passe. Cliquez sur Show Advanced dans Microsoft Excel
7. Pour déverrouiller la protection de la feuille, sélectionnez la feuille, puis choisissez **Déverrouiller la protection de la feuille**

Screenshot here

Protect the Output Book

8. L'écran suivant s'affiche :

Screenshot here

9. Tapez le mot de passe et cliquez ensuite sur **OK**

La feuille de calcul n'est maintenant plus protégée et vous pouvez la modifier.

## Utiliser Chercher et Remplacer dans SCI

La base de données à laquelle nous sommes connectés via SCI s'est agrandie et nous avons décidé de modifier certains noms de tables. Y a-t-il une façon rapide de changer les noms de tables de la base de données dans un conteneur SCI?

Oui, en utilisant la fonction Chercher et Remplacer.

### Méthode

1. Cliquez avec le bouton droit sur le conteneur
2. Sélectionnez Chercher et Remplacer

Screenshot here

3. Entrez le nom actuel de la table sous **Chercher quoi**, puis entrez le nouveau nom sous **Remplacer par**.

Screenshot here

4. Cochez toutes les expressions concernées et cochez également les expressions à inclure dans Remplacer par.
5. Sélectionnez OK.
6. L'écran suivant confirme que la recherche et le remplacement ont été effectués sans problème.

Screenshot here

## Fonctionnalité Compression de métadonnée

Cette fonctionnalité est pratique ~~lorsque les erreurs~~ Find and Replace surviennent dans la phase d'exécution, en raison d'un fichier alchemex.svd volumineux.

La compression du fichier alchemex.svd réduit le volume du fichier en supprimant des connexions inutiles qui ont été enregistrées, ainsi que d'autres fichiers non prioritaires.

### Méthode

1. Sélectionnez le fichier
2. Puis, choisissez Compression de métadonnée

Screenshot here

3. Un message vous informe que vous devez arrêter SCI  
\_\_\_\_\_ Compact Metadata

Screenshot here

4. Sélectionnez **Oui**.
5. L'écran suivant s'affiche

Screenshot here

6. Sélectionnez Compresser SVD
7. Un message de confirmation s'affiche

Screenshot here

8. Sélectionnez **Oui**.
9. La fenêtre Utilitaire de maintenance SCI affiche des commandes pendant qu'il s'exécute
10. Lorsqu'il est terminé, le message suivant s'affiche et vous demande de supprimer le fichier de sauvegarde, après vous être assuré que SCI fonctionne correctement.

Screenshot here

11. Sélectionnez OK.
12. Vous pouvez supprimer le fichier de sauvegarde ou le conserver comme sauvegarde supplémentaire.

## Fonctionnalité Liste.Choix (Picklist)

Parfois, il est pratique d'afficher des messages d'invite portant sur l'information de connexion au moment de l'exécution. De cette façon, un utilisateur peut spécifier la provenance des données.

Vous devez modifier une connexion dans le module Administrateur pour qu'elle soit dynamique. Vous devez modifier les propriétés de cette connexion pour utiliser la fonctionnalité LISTE.CHOIX.

La LISTE.CHOIX offre à l'utilisateur un choix de bases de données lors de l'exécution d'un rapport, ainsi il peut sélectionner les bases de données à partir desquelles un rapport s'exécute.

Parfois cette LISTE.CHOIX ne fonctionne pas comme prévu, même si la syntaxe est correcte, notamment lorsque vous traitez plusieurs entreprises.

Cela soulève la question, à savoir s'il y a une limite au nombre d'entreprises/bases de données auquel SCI peut se connecter en utilisant une LISTE.CHOIX.

La seule limite est le nombre de caractères autorisés dans la définition d'une recherche pour une expression, par exemple, la syntaxe de la LISTE.CHOIX.

[Screenshot here](#)

Auparavant, la limite était de 255 caractères.

Ce nombre atteint maintenant 65 000 pour le lancement de la version 6.7.0.515 de SCI.

## Filtre d'agrégat

. Y a-t-il une façon rapide d'appliquer l'agrégat à plusieurs colonnes dans SCI?

Oui, en cliquant avec le bouton droit sur les colonnes sélectionn Picklist Syntax re d'agrégat.

### Méthode

1. Sélectionnez les colonnes
2. Cliquez avec le bouton droit, puis sélectionnez Appliquer l'agrégat

[Screenshot here](#)

3. Sélectionnez la fonction que vous souhaitez appliquer dans les colonnes \_\_\_\_\_ Select the columns
- 4.

[Screenshot here](#)

5. Sélectionnez OK.

\_\_\_\_\_ Apply Aggregate

6. La fonction d'agrégat sera maintenant appliquée à plusieurs colonnes

Screenshot here



## Ajouter des rapports sans données

Les listes de choix vous permettent de regrouper des données provenant de bases de données identiques et disparates. Qu'arrive-t-il si vous devez regrouper des données provenant de sources, autres que la base de données?

Simple Comptable Intelligence vous permet d'ajouter un rapport sans données à des fins de regroupement de données provenant de sources, autres qu'une base de données.

Le rapport sans données n'accède à aucune base de données, mais active un classeur Excel contenant des macros conçues pour regrouper des informations à partir des classeurs que vous avez déjà stockés dans d'autres rapports.

### Méthode

1. Dans le module Gestionnaire de rapports, cliquez avec le bouton droit sur le dossier voulu


2. Sélectionnez Ajouter un rapport sans données

Screenshot here

3. Tapez un nom pour le rapport Sans données dans la zone affichée

Screenshot here

4. Sélectionnez OK

5. Prenez note que l'icône de rapport  indique qu'il s'agit d'un rapport sans données

6. Vous devrez lier ce rapport Sans données à un classeur Excel contenant les macros fonctionnelles

7. Sélectionnez le rapport, et ensuite le bouton Parcourir, situé à côté du modèle de rapport

Screenshot here

8. Parcourez le rapport qui contient les macros fonctionnelles

Screenshot here

9. Sélectionnez Ouvrir

10. Le rapport sera maintenant lié au dossier Rapport sans données :

Screenshot here

## Déverrouiller MS Excel

J'ai apporté des modifications à un rapport et lorsque le rapport s'exécute, Excel est figé.  
Comment déverrouiller Excel?

Lorsque SCI produit un rapport dans Excel, il en prend le contrôle et empêche un utilisateur d'interagir avec Excel. Si un rapport a des problèmes de rendu, il est possible que Excel peut être verrouillé. Vous pouvez cependant déverrouiller Excel dans SCI.

### Méthode

1. Dans le module Gestionnaire de rapports, cliquez l'objet Accueil
2. Cliquez avec le bouton droit, puis sélectionnez Déverrouiller Excel

**Screenshot here**

3. Excell sera maintenant déverrouillé et l'interaction de l'utilisateur sera de nouveau autorisée

## Variables système

J'utilise Windows Scheduler (Ordonnanceur) pour produire mes rapports sans surveillance. Y a-t-il une façon d'ajouter une date d'exécution à ces rapports dans le nom de fichier?

Oui, en utilisant une variable système.

### Méthode

#### Visualiser les variables système

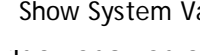
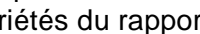
1. Visualisez les variables système disponibles dans SCI en cliquant avec le bouton droit sur Accueil dans le module Gestionnaire de rapports et en sélectionnant Afficher les variables système

**Screenshot here**

2. Une liste de variables système disponibles s'affichent, prenez note du nom et du champ Valeur actuelle de la variable :

**Screenshot here**

## Utiliser la variable @DATE@

1. Dans le module Gestionnaire de rapports, sélectionnez le rapport  planifier, puis cochez Afficher les options avancées dans les propriétés du rapport.  Show System Variables

Screenshot here

2. Sélectionnez le champ Création d'un fichier de sortie.

Screenshot here

3. Précisez un chemin d'accès complet au fichier et un nom de fichier, incluez la variable @DATE@, par exemple : C:\MyReports\StockReorder\_@DATE@.xls
4. Le rapport planifié sera maintenant sauvegardé avec la date incluse dans le nom du fichier :

Screenshot here

\_\_\_\_\_ Select Show  
Advanced  
\_\_\_\_\_ Select Generate  
Output File

## Activer les rapports

Je voudrais être sûr que Excel est activé et amené sur mon bureau lorsqu'un rapport est terminé.

Vous devez vous assurer d'avoir sélectionné l'option Activer automatiquement les rapports.

### Méthode

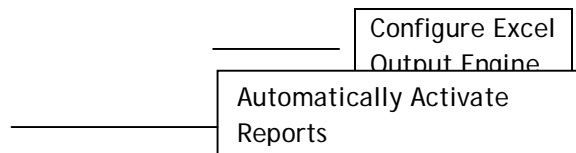
1. Lorsque vous ouvrez le module Administrateur, cliquez avec le bouton droit sur Entreprise et sélectionnez Configurer le moteur de rendu Excel.

Screenshot here

Assurez-vous d'avoir sélectionné l'option Activer automatiquement les rapports (c'est normalement le cas par défaut).

Screenshot here

2. Sélectionnez OK.
3. Lorsqu'un rapport est terminé, Excel sera activé et amené sur votre bureau.



## Retarder le recalcul

J'ai un rapport volumineux qui renferme plusieurs entreprises qui doivent être consolidées. Chaque fois que je produis le rapports, il affiche et calcule les données. Y a-t-il une façon d'empêcher SCI de calculer, mais d'effectuer le calcul par macro lorsque toutes les données auront été restituées.

Force book

Oui, vous pouvez retarder le recalcul dans SCI.

### Méthode 1

7. Dans le module Administrateur, allez à Outils, puis allez à Configurer le moteur de rendu Excel.

Screenshot here

8. Dans l'écran Définir les options de configuration, décochez Forcer le recalcul du classeur.

9. Sélectionnez OK.

10. Tous les rapports subiront un

### Ajouter mes propres variables système définies

Notre entreprise a des filiales partout dans le monde et je souhaiterais les traiter à différentes fins de mois et différentes fins d'exercice.

J'utilise présentement la variable système @DATE@, puis-je ajouter ma propre variable?

Oui vous le pouvez, en définissant la variable dans le fichier SAI.ini.

## Méthode

Pour visualiser la liste existante des variables système :

1. Dans le module Gestionnaire de rapports, cliquez avec le bouton droit sur Accueil, puis sélectionnez Afficher les variables système ou allez au module Administrateur, cliquez avec le bouton droit sur Entreprise, ensuite sélectionnez Afficher les variables système.

Screenshot here

2. Toutes les variables système présentement définies s'affichent.

Screenshot here

3. Pour définir votre propre variable système, allez au fichier Alchemex.ini. Normalement situé dans C:\Program Files\Simple Comptable :

Screenshot here

Show System  
Variables

4. Ajoutez ce qui suit, chaque variable doit être ajoutée dans une ligne séparée, puis sauvegardez le fichier :

```
[GlobalSysVars]
Active=@COUNTRYAFINYEAREND@,@COUNTRYAFINYEAREND@
@COUNTRYAFINYEAREND@=01 Juin 2009
@COUNTRYAFINYEAREND@=31 Mai 2010
```

5. La nouvelle variable sera ajoutée sous les Variables système :

Screenshot here

Remarque : Puisque les variables système sont définies dans le fichier Alchemex.ini, les variables système personnalisées varieront d'un site à l'autre. Si vous les utilisez dans un rapport destiné à la distribution, alors les mêmes définitions doivent être créées au site de destination. Normalement les variables système sont disponibles dans tous les sites SCI sans avoir à les créer.

## Génération de rapport

Notre entreprise a récemment acheté le logiciel SCI. J'ai de bonnes aptitudes dans Excel et j'ai lu tous les fichiers d'aide de SCI, mais je ne sais pas trop où commencer pour produire mon premier rapport.

### Méthodologie de Génération de rapport

**Simply**  
Accounting

sage

1. Assurez-vous toujours de comprendre vos exigences de production de rapport en détail.
2. Créez une simple présentation de rapport dans MS Excel et confirmez-la.
3. Assurez-vous que toutes les informations à inclure dans votre rapport sont disponibles dans la base de données.
4. Vérifiez si vous avez des conteneurs existants qui peuvent répondre aux exigences de ce rapport.
5. Si vous avez des conteneurs : Apportez les changements nécessaires au conteneur et exécutez les données dans Excel.
6. Modifiez le classeur et la présentation du rapport, au besoin.
7. Crée et liez le nouveau modèle.
8. Si vous n'avez pas de conteneur : Créez-en un nouveau en définissant les champs requis pour le rapport.
9. Créez un nouveau rapport lié à ces données et exécutez-le dans MS Excel.
10. Vous pouvez également créer des rapports individuels et combinés pour regrouper des données non associées.
11. Le diagramme ci-après illustre graphiquement ce processus :

Translation of diagram:

### Méthodologie de Génération de rapport

Comprendre les exigences de votre client en détail

Oui

Créer une présentation de modèle dans MS Excel – confirmer la présentation avec votre client

S'assurer que toutes les informations requises sont disponibles dans la base de données

Non

Apporter les changements requis au conteneur et exécuter les données dans Excel

Modifier le classeur pour répondre aux besoins du client

Créer et lier le modèle pour sauvegarder vos modifications

Avez-vous des conteneurs existants qui peuvent répondre aux exigences de ce rapport?

Créer les rapports pour extraire les données. Créer des rapports individuels et combinés pour regrouper des données non associées

Créer un nouveau conteneur qui définit les champs requis pour le rapport

Créer un nouveau rapport lié à ces données et l'exécuter dans MS Excel

Votre rapport a été créé!

## Mode Création

Je dois apporter des changements à mon modèle original. Y a-t-il une façon facile de modifier la création d'un rapport sans exécuter le rapport avec toutes les données?

Oui, vous pouvez utiliser le mode Création pour modifier un modèle sans exécuter un rapport.

### Méthode

1. Dans le module Gestionnaire de rapports, sélectionnez le rapport que vous voulez modifier, puis cliquez avec le bouton droit sur le rapport et choisissez Création.

Screenshot here

2. Ou alors, sélectionnez l'icône Création dans la barre d'outils.



3. Le message suivant s'affiche.  Design

Screenshot here

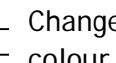
4. Sélectionnez Oui.
5. Ensuite, votre modèle s'affiche.

Screenshot here

6. Apportez les changements voulus et sauvegardez le classeur/modèle.  
Par exemple, ajoutez les logos d'entreprise, changez la police, la couleur, etc.

Screenshot here

7. Exécutez maintenant le rapport et constatez les modifications dans votre modèle

8. Vous pouvez maintenant ~~créer et lier votre nouveau modèle.~~  Change colour

## Liens et contacts utiles

<b>Site Web</b>	<b><a href="http://www.simplyaccounting.com">www.simplyaccounting.com</a></b>
<b>Soutien technique</b>	1-888-522-2722
<b>Soutien et formation</b>	<a href="http://www.simplyaccounting.com/support Training/">http://www.simplyaccounting.com/support Training/</a>
<b>Service à la clientèle</b>	1-888-222-8985
<b>Courriel de Service à la clientèle</b>	<a href="mailto:service.simply@sage.com">service.simply@sage.com</a>
<b>Académie de formation en ligne pour SCI</b>	<a href="http://www.sageu.com/simply/anytime.html">http://www.sageu.com/simply/anytime.html</a>

